

Daniela Pereira Lima e Silva

+55 (11) 97125-9558 | dani.plimas@gmail.com | São Paulo/SP

<https://www.linkedin.com/in/danielapereiralimaesilva/>

Objetivo: Gerência de Recursos Humanos, Projetos RH, Cultura Corporativa.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- 22 anos de experiência profissional desenvolvida na área de Pessoas, com mais de 19 anos em posições executivas.
- Como Executiva de Recursos Humanos, possuo ótimas habilidades de negociação, excelente conhecimento das normas trabalhistas brasileiras e dinamismo, o que me permite atuar de forma generalista, com visão estratégica ampla da área de RH com foco no negócio, resultando em excelentes resultados.
- Proficiência na Gestão de Compliance trabalhista, garantindo o atendimento da Legislação, Regulatórios, administração ativa de Canal de Denúncias e Auditorias das plataformas Sedex/Smeta/Ecovadis.
- Gerenciamento de equipe de Administração de folha de pagamento, Treinamento, Remuneração, Recrutamento, Seleção, SESMT.
- Excelentes resultados em estratégias de Remuneração, Meritocracia, Atração e Retenção de talentos, em alinhamento com os objetivos organizacionais.
- Profundo conhecimento de Programas de Treinamento e Desenvolvimento, fortalecimento da cultura organizacional, otimização da comunicação interna, e condução de pesquisas de clima organizacional para impulsionar o engajamento das Pessoas.
- Liderança colaborativa, desenvolvendo programas para aumento de produtividade das equipes, com participação ativa em projetos de sustentabilidade (ESG) e com parceiros de negócio, como clientes e órgãos governamentais.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

IBRATEC ARTES GRÁFICAS LTDA

jun/2014 – atual

Gerente de Recursos Humanos

Responsável pela gestão generalista de Recursos Humanos, garantindo a eficiência e alinhamento com os objetivos organizacionais.

- Gerencio equipe de administração da folha de pagamento, assegurando a correta aplicação da legislação trabalhista e SESMT, assegurando a saúde e segurança no ambiente de trabalho.
- Desenvolvi e implementei estratégias de remuneração, recrutamento/seleção, e controle de headcount industrial e administrativo, gerando redução significativa de contratações, proporcionando economia de recursos para a empresa.
- Elaborei iniciativas para fortalecer a cultura corporativa, promovendo um ambiente de trabalho positivo e produtivo. Esses esforços foram validados pelos resultados obtidos na pesquisa de clima. Além disso, implementamos medidas que contribuíram para reduzir faltas e absenteísmo, destacando o impacto positivo dessas iniciativas no desempenho da equipe e na eficiência operacional da empresa.
- Implementei uma cultura de programas abrangentes de treinamento e desenvolvimento, com foco no crescimento pessoal e profissional dos colaboradores. Atuei de forma ativa na concepção e execução de diversas iniciativas, incluindo treinamentos online, cursos presenciais incompany, entre outras modalidades de capacitação. Essas ações visavam não apenas melhorar as habilidades técnicas dos colaboradores, mas também promover um ambiente de aprendizado contínuo e estimular o desenvolvimento de competências essenciais para o sucesso individual e organizacional. Desenvolvi pesquisas de clima organizacional e implementei ações eficazes de engajamento de funcionários, resultando em uma redução significativa no turnover e na melhoria de produtividade, e ambiente de trabalho.
- Fortaleci o gerenciamento de Gestão de benefícios, alterando serviço de refeitório para as plantas industriais, participando da negociação de convênios saúde/odontológicos, cartão benefício, entre outros.
- Gestão colaborativa, sendo responsável pelo atendimento de auditorias de clientes, Smeta, Ecovadis, Sedex, ISO e na gestão de cooperação com clientes, como no processo Jovem aprendiz, programa de estágio e trainee Nestle, onde compartilhamos 3.500 vagas.

- Particpei ativamente na Gestão de projetos de ESG da Companhia, sendo membro da equipe multidisciplinar, responsável pelo projeto na circularidade do produto reciclado gerando impacto positivo nas comunidades.

COCA COLA – FEMSA

jun/2009 – jun/2014

Gerente de Recursos Humanos

- Administrei folha de pagamento, Remuneração, Recrutamento e Seleção, SESMT e estratégias para Atração e Desenvolvimento de Talentos.
- Desenvolvi ativamente Programas de Treinamento e Desenvolvimento, tendo foco nas Pessoas/Colaboradores internos e externos, visando impacta-los positivamente, enquanto desempenhavam suas funções.
- Expertise em operações internacionais, especialmente na homologação de normas de administração de pessoal na Venezuela, Colômbia e Argentina.

SCHINCARIOL - HNK BR

jan/2003 – jan/2008

Gerente de Recursos Humanos

- Gerenciei integralmente os subsistemas de RH, abrangendo gestão de folha de pagamento, formulação de Programas de Remuneração, coordenação de Recrutamento e Seleção, supervisão do SESMET, e implementação de estratégias para Atração e Desenvolvimento de Talentos.
- Atuei na criação e estruturação de programas de capacitação e aprimoramento profissional, além de ser responsável por iniciativas de reforço cultural, comunicação interna, pesquisas de clima organizacional e estratégias de engajamento de colaboradores.
- Implementei políticas e práticas de RH voltadas para a modernização dos processos, com ênfase na digitalização e otimização de procedimentos.
- Liderei equipes de alta performance, focando na motivação, capacitação contínua e na criação de um ambiente de trabalho que estimula a inovação e a excelência.

FORMAÇÃO ACADÊMICA e IDIOMAS

MBA em ESG | IBMEC, Previsão de término: 05/2024.

Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos | FMU , 2014.

Bacharel em Administração de Empresas | Uninove, 2006.

Inglês Intermediário

Espanhol Intermediário

OUTROS CURSOS e CERTIFICAÇÕES

Excel Avançado (1998)

MS Office

SAP

TOTVS